



**Gemeente  
Amsterdam**

Concept  
Versie def concept  
16 november 2020

# **Aanbestedingsleidraad**

Europees Openbare procedure

**AI 2020-0266 Leveren van stalen masten ten behoeve van Verlichting,  
verkeersregel installaties (VRI) en verkeersinformatie systemen (VIS).**

# Inhoud

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoud</b>                                      | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                 | <b>4</b>  |
| 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever                | 4         |
| 1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten           | 6         |
| <b>2 Opdrachtbeschrijving</b>                      | <b>7</b>  |
| 2.1 Projectdoelstelling                            | 7         |
| 2.2 Scope aanbesteding                             | 9         |
| 2.3 Projectlocatie                                 | 10        |
| 2.4 Omgeving en raakvlakken                        | 10        |
| 2.5 Percelen                                       | 10        |
| 2.6 Contractvorm                                   | 11        |
| <b>3 Aanbestedingsprocedure</b>                    | <b>13</b> |
| 3.1 Toepasselijke regelgeving                      | 13        |
| 3.2 Planning aanbestedingsprocedure                | 14        |
| 3.3 Nota van Inlichtingen                          | 14        |
| 3.4 Belangenverstrengeling                         | 15        |
| 3.5 Mededingingsrecht                              | 15        |
| 3.6 Tegemoetkoming kosten inschrijving             | 15        |
| 3.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden          | 15        |
| 3.8 Intellectueel eigendom                         | 16        |
| 3.9 Klachten over de aanbestedingsprocedure        | 16        |
| 3.10 Rechtsbescherming en opschortende termijn     | 16        |
| <b>4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> | <b>17</b> |
| 4.1 Uitsluitingsgronden                            | 17        |
| 4.2 Geschiktheidseisen                             | 18        |
| 4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return | 20        |
| 4.4 Duurzaamheid                                   | 22        |
| <b>5 Programma van Eisen</b>                       | <b>23</b> |
| <b>6 Beoordeling inschrijvingen en gunning</b>     | <b>24</b> |
| 6.1 Gunningscriterium Laagste prijs                | 24        |
| <b>7 Inschrijving</b>                              | <b>25</b> |
| 7.1 Conformiteit en Gestanddoeningstermijn         | 26        |
| 7.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat          | 26        |
| 7.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  | 26        |

|          |                                                                                |                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 7.4      | Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving <b>gedefinieerd.</b> | <b>Fout! Bladwijzer niet</b> |
| 7.5      | Referentieopdracht                                                             | 27                           |
| 7.6      | Beroep bekwaamheid derden                                                      | 27                           |
| 7.7      | Inschrijven in een samenwerkingsverband                                        | 27                           |
| 7.8      | Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht                                    | 28                           |
| <b>8</b> | <b>Begrippenkader</b>                                                          | <b>29</b>                    |

## **Bijlage(n)**

- Bijlage 1 - (Concept) Raamovereenkomst
- Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 - Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 4 - Inschrijfstaat
- Bijlage 5 - Programma van Eisen
- Bijlage 6 - Modelformulier Referentieopdracht
- Bijlage 7 - Modelverklaring derden
- Bijlage 8 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 10 - Inventarisatielijst Verlichting

# 1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Leveren van stalen masten ten behoeve van Verlichting, verkeersregel installaties (VRI) en verkeersinformatie systemen (VIS) met kenmerk AI 2020-0266. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

## 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de Directeur Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR). Verlichting en VRI/VIS zullen de feitelijke afnemers zijn van de Raamovereenkomst.

### 1.1.1 De gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De Gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De Gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de Gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de Gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang.

Daarnaast heeft de Gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar Opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de Gemeente naar de desbetreffende website. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in paragraaf 2.2 van de Raamovereenkomst.

AI 2020-0266

### **1.1.2 Social Return**

De Gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de Gemeente haar Opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de Gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: [www.amsterdam.nl/socialreturn](http://www.amsterdam.nl/socialreturn).

#### **Het Bureau Social Return**

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt Gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de Gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

### **1.1.3 Duurzaamheid en milieu**

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in "de Agenda Duurzaamheid". De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: [www.amsterdam.nl/duurzaam](http://www.amsterdam.nl/duurzaam).

### **1.1.4 Integriteit**

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing.

De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>.

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 4.4.1 opgenomen.

### **1.1.5 Evaluatie**

De Gemeente zal bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De Gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Raamovereenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de Opdracht door de Gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de Opdracht.

## **1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten**

### **Aanbestedingsdocumenten**

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Bijlage 1 – concept Raamovereenkomst
- Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 – Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 4 – Inschrijfstaat
- Bijlage 5 – Programma van Eisen
- Bijlage 6 - Modelformulier referentieopdracht
- Bijlage 7 - Model Verklaring derden
- Bijlage 8 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 9 – Algemene inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen 27 mei 2020
- Bijlage 10 – Inventarisatielijst Verlichting

## 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Projectdoelstelling

De opdracht bestaat uit het Leveren van masten ten behoeve van Verlichting, Verkeersregel installaties (VRI) en Verkeersinformatie systemen (VIS).

#### Openbare Verlichting

Verlichting (Openbare Verlichting en Lichtkunst, Stadsilluminatie en Decoratieve verlichting) draagt bij aan de verkeersveiligheid, de sociale veiligheid op straat en een positieve beleving van de stad in de avond en nacht. Hoe de gemeente Amsterdam invulling geeft aan haar taken omtrent de openbare verlichting, is beschreven in het 'Beleidskader Verlichting' (2017). Hierin zijn onder meer voorschriften opgenomen voor het verlichten van de verschillende gebiedstypen (hoofdnetten, parken, pleinen, etc.). In het Beleidskader Verlichting ([https://131f4363709c46b89a6ba5bc764b38b9.objectstore.eu/hior/Documenten/Beleidskader%20Verlichting%20\(2017\).pdf](https://131f4363709c46b89a6ba5bc764b38b9.objectstore.eu/hior/Documenten/Beleidskader%20Verlichting%20(2017).pdf)) zijn ook procesafspraken opgenomen voor het aanleggen en onderhouden van de verlichting. De vormgeving van de openbare verlichting valt onder het Puccinibeleid (<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/puccinimethode/puccinimethode/>).

#### Verkeersregel installaties

Verkeersregel installaties (VRI) dragen bij aan de verkeersveiligheid en de verkeersdoorstroming voor voetgangers, fietsers, automobilisten en andere weggebruikers. Voorkomen moet worden dat de wachttijd in een ongeregelde situatie te hoog oploopt of omdat er slecht zicht is op de te rijden weg. Bij ongeregelde kruisingen leidt een maatregel waarbij een VRI wordt geïnstalleerd in veel gevallen tot een daling in de verkeersonveiligheid. De gemeente heeft de wettelijke verplichting om de installaties veilig in de openbare ruimte te plaatsen en in stand te houden.

#### Verkeersinformatiesystemen

Voor de verkeersdoorstroming zet de gemeente Verkeersinformatiesystemen in (VIS). Dit zijn borden die verkeersinformatie verschaffen aan de weggebruikers. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van camera's voor het opnemen van beelden om de verkeersdoorstroming te bevorderen.

#### Herinrichtings- en herprofielingsprojecten zijn grote afnemers

Voor het herinrichten of herprofielings van gebieden worden ook masten aangeschaft. In eerste instantie wordt een afweging gemaakt in samenwerking met de assetmanager of de huidige masten kunnen worden teruggeplaatst bij een herinrichting, of dat er nieuwe masten gekocht moeten worden. Dit is afhankelijk van de staat van de masten en het straatbeeld.

**Gemeente Amsterdam**

De gemeente Amsterdam kent een omvangrijk stedelijk gebied, weginfrastructuur, woonwijken en parken met een groot aantal en grote diversiteit aan masten. Het areaal ondervindt jaarlijks wijzigingen en uitbreidingen.

De inkoopfunctie van de Gemeente Amsterdam heeft als doel maximale maatschappelijke toegevoegde waarde te realiseren tegen marktconforme condities door de inzet van externe partijen. Door het inschrijven op deze Opdracht geeft Inschrijver aan deze doelstelling te ondersteunen. Zie voor meer informatie over de beleidsdoelstellingen van de Gemeente Amsterdam en hoe inkoop binnen Amsterdam georganiseerd is, het 'Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Amsterdam' zoals gepubliceerd op [www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/)

**2.1.1 Inkoopdoelen**

De gemeente heeft als uitgangspunt om zelf de materialen in te kopen. De gemeente kent standaard materialen voor alle assets in de openbare ruimte, het zogeheten Puccinimateriaal (zie <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/puccinimethode/puccinimethode/>). Het handboek Rood gaat in op de technische uitwerkingen van het beleid, inclusief tekeningen, technische details en materiaallijsten. De Puccinimethode is een stads-breed beleidskader dat een standaard biedt voor het ontwerp en de inrichting van de openbare ruimte. Hiermee wordt eenduidigheid in de openbare ruimte gecreëerd. Standaard modellen lichtmasten, armaturen, schijnwerpers en grondspots worden opgenomen in het Puccinikader. In het Puccinikader is geen standaard opgenomen voor VRI/VIS masten.

Het doel van de onderhavige aanbesteding is: het contracteren van een opdrachtnemer voor:

- Het leveren van masten voor de verschillende disciplines;
- Het leveren van verschillende aanverwante producten voor de verschillende disciplines;
- Een bijdrage leveren aan de duurzaamheidsambities van de gemeente Amsterdam;
- Het eenvoudig houden van het beheer van de masten door te kiezen voor één materiaal, conform doelstelling Puccinikader;
- De aanschaf van masten zoveel mogelijk onder één contract samenbrengen om daarmee inkoopvolume zoveel mogelijk in één Raamovereenkomst onder te brengen.

De gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen zijn in Bijlage 5 Programma van Eisen opgenomen.

## 2.2 Scope aanbesteding

De scope bestaat uit:

- Het leveren van stalen masten ten behoeve van openbare verlichting en stadsilluminatie en decoratieve verlichting (LSD))
  - Zowel conische- als cilindrisch verjongde masten;
- Het leveren van stalen masten ten behoeve van verkeersregelininstallaties (VRI)
- Het leveren van stalen masten ten behoeve van verkeersinformatiesystemen (VIS)
- Het leveren van stalen masten ten behoeve van Herinrichtings- en herprofielingsprojecten.

Daarnaast worden in deze aanbesteding ook de hulpstukken opgenomen:

- Uithouders en opzetstukken voor alle soorten masten;
- Wanduithouders;
- Opbouw-muuranker en muurplaat;
- Nooddeuren;
- Beugels voor de uitleggers van de Zweepmasten;
- Beugels voor masten ten behoeve van overspanningsdraad;
- Spanmasten;
- Klapmasten;
- Opzetstukken;
- Portalen inclusief plaatsing (op basis van offerte, zie paragraaf 2.2.1);
- Masten voor zichtcamera's en ANPR-camera's;
- Masten met voetplaten;
- Specials: unieke masten in bijzondere projecten.

Er worden masten besteld voor:

1. Schades door aanrijdingen;
2. Klussen, (v.b. Kleine wijzigingen, een mast bijplaatsen op een donkere plek);
3. Vervanging n.a.v. periodiek afhankelijk onderhoud/ conditie afhankelijk onderhoud;
4. herinrichtings- en herprofielingsprojecten.

In bijlage 10 is het complete overzicht opgenomen van alle materialen voor verlichting die onder deze Raamovereenkomst worden ingekocht.

AI 2020-0266

### **2.2.1 Het leveren en plaatsen van portalen**

De volledige verantwoordelijkheid en afstemming (met eventuele onderaannemers) voor het leveren en plaatsen van portalen wordt belegd bij de masten leverancier en vastgelegd in de nadere overeenkomst, evenals de aanvullende eisen (denk aan funderingseisen) die horen bij de levering en plaatsing van een portaal. Het plaatsen van portalen is een incidentele uitvraag en komt gemiddeld één keer per jaar voor.

### **2.2.2 Specifiek buiten de scope**

- Gietijzeren masten;
- Masten ten behoeve van de camera's van de Openbare Orde en Veiligheid (OOV). Als dit contract eerder wordt beëindigd dan de onderhavige raamovereenkomst dan kan het zijn dat de aanschaf van masten voor OOV ook onder deze raamovereenkomst komen te vallen. Hierbij zal het gaan om een marginale wijziging.

## **2.3 Projectlocatie**

Deze Opdracht heeft betrekking op het leveren van masten aan de gemeente Amsterdam. Het areaal is geplaatst in de gehele openbare ruimte van de gemeente Amsterdam. Voor meer informatie en interactieve kaarten wordt verwezen naar: <https://maps.amsterdam.nl/>

## **2.4 Omgeving en raakvlakken**

Voor Verlichting treedt het Team Logistiek van Stadswerken op als (tussen) leverancier voor Verlichting en de herinrichtingsprojecten. Team Logistiek van Stadswerken roept- en rekent zelf af met de mastenleverancier en de masten worden afgeleverd op de werf van stadswerken.

VRI/VIS roept net als Verlichting af via Team logistiek van Stadswerken. Team logistiek van Stadswerken doet vervolgens een afroep bij de masten leverancier. De bestelling wordt afgeleverd door de leverancier op de werf van Team logistiek van Stadswerken. VRI/VIS rekent zelf af met de masten leverancier.

Specials worden weleens direct op locatie van een project afgeleverd wanneer het speciaal vervoer, extra zwaar of groot materiaal betreft.

## **2.5 Percelen**

Een verdeling in percelen wordt niet wenselijk geacht. Hiervoor zijn twee redenen:

AI 2020-0266

- Vanwege het ingewikkelde contractmanagement inzake deze opdracht is het niet wenselijk om met meerdere mastenleveranciers overeenkomsten af te sluiten. Door meerdere leveranciers wordt het contractmanagement nog gecompliceerder.
- Uit de marktconsultatie is gebleken dat partijen in grote hoeveelheden kunnen leveren aan VRI/VIS als aan Verlichting. Er is geen noodzaak om de opdracht op te delen in percelen.

De Opdracht wordt daarom niet opgedeeld in percelen.

## **2.6 Contractvorm**

De Gemeente is voornemens om voor het leveren van masten een Raamovereenkomst (Bijlage 1) te sluiten met één (1) Opdrachtnemer.

### **2.6.1 Duur Raamovereenkomst**

De Gemeente is voornemens de Raamovereenkomst voor de duur van vier (4) jaar zonder verlengingsopties af te sluiten.

Omdat het niet zal gaan om een vaste hoeveelheid per jaar, maar het aantal masten per jaar wisselt is besloten om een raamovereenkomst af te sluiten. De Raamovereenkomst gaat in op 22 maart 2021.

### **2.6.2 Toepasselijke algemene voorwaarden**

Op de in paragraaf 2.6.1 bedoelde raamovereenkomst zijn de volgende algemene voorwaarden (Bijlage 9 van toepassing:

- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten

### **2.6.3 Verwachte gezamenlijke opdrachtwaarde**

De totale uitgave van de Gemeente voor de levering van masten voor Verlichting, VRI en VIS bedraagt naar schatting € 8.000.000 euro voor de totale contractperiode waarvoor de Gemeente voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten. Het bedrag is tevens de totale waarde van de raamovereenkomst. Dit betreft een indicatie, op basis van de uitgaven van de huidige overeenkomst. Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de deelopdrachten als de totale som wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 2e herziening, juli 2020.

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

#### 3.1.1 Marktconsultatie

De Gemeente heeft de resultaten van deze marktconsultatie in de keuze voor de opzet, inhoud en vormgeving van deze Leidraad meegenomen. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Leidraad, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

De resultaten van de marktconsultatie zijn gepubliceerd op TenderNed

(<https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/199085;section=2>)

#### 3.1.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na

AI 2020-0266

schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

| <i>Onderdeel</i>                                                       | <i>Datum / tijdstip</i>            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen    | 17 december 2020                   |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                                       | 11 januari 2020                    |
| Termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen II | 15 januari 2020                    |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                                       | 21 januari 2021                    |
| Uiterste datum ontvangst inschrijvingen                                | 4 februari 2021 voor 14:00 uur     |
| Opvragen bewijsmiddelen en onderbouwingen inschrijvers                 | 4 februari 2021 (bij kluisopening) |
| Beoordelingsperiode                                                    | 8 tot en met 12 februari 2021      |
| Eventuele verificatiegesprekken                                        | 15 en 16 februari 2021             |
| Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing                              | 25 februari 2021                   |
| Bezwaartermijn gunningsbeslissing                                      | 26 februari t/m 18 maart 2021      |
| Gunning en opdrachtbrief                                               | 19 maart 2021                      |
| Start opdracht                                                         | 22 maart 2021                      |

### 3.3 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend t/m 17 december 2020 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Raamovereenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

### **3.4 Belangenverstrengeling**

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.5 Mededingingsrecht**

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Tegemoetkoming kosten inschrijving**

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

### **3.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

### 3.8 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### 3.9 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### 3.10 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 1.1.4 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de Gemeente alle facultatieve Uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

#### 4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: [www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/](http://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/)

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver

AI 2020-0266

worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2. gestelde geschiktheidseisen voldoet.

### **4.2.1 Beroepsbekwaamheid**

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het Handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

### **4.2.2 Financieel-economische draagkracht**

#### **4.2.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van de Gemeente bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor de Gemeente van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden) niet worden uitgesloten. De Gemeente zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. De Inschrijver vult formulier UEA (Bijlage 2) in en verstrekt op verzoek van aanbesteder het volgende bewijsmiddel:

Een afschrift van een recent, bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

AI 2020-0266

Indien de Inschrijver op moment van Inschrijving niet voldoet aan bovenstaande eisen dient Inschrijver een bereidheidsverklaring van de verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

#### **4.2.3 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of;
  - Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking, of;
  - Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving)
- Een milieuzorgsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001, of:
  - Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van milieuzorg, of;
  - Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg. (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving)

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat ISO-9001 en ISO 14001- certificaat (of gelijkwaardig). In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

#### **4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetenties**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetenties te beschikken:

1. Het binnen een (raam)overeenkomst leveren van minimaal 225 stalen masten per jaar, die gebruikt worden voor verkeersregelinstallaties (VRI's);
2. Het binnen een (raam)overeenkomst leveren van minimaal 50 masten met uithouders, die gebruikt worden voor verkeersregelinstallaties (VRI's);
3. Het binnen een (raam)overeenkomst leveren van minimaal 900 stalen masten per jaar, die gebruikt worden voor openbare verlichting;
4. Het kunnen maken van sterkte berekeningen ten behoeve van stalen masten inclusief grondstukken ten behoeve van herinrichtingsprojecten.

AI 2020-0266

Per Kerncompetentie verstrekt Inschrijver 1 referentie. Het is toegestaan eenzelfde referentieopdracht voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. De referentieopdrachten dienen de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal 4 referentieopdrachten volgens het modelformulier referentieopdracht (bijlage 6) in. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

### **4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return**

Voor deze aanbesteding hanteert de Gemeente Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

#### **4.3.1 Invulling van de verplichting**

Bij deze Opdracht verplicht de Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

#### **4.3.2 Procedure na gunning**

Uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente Amsterdam via: [social.return@amsterdam.nl](mailto:social.return@amsterdam.nl). Bureau Social Return adviseert de Opdrachtnemer over de invulling van Social Return. De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

##### **4.3.2.1 Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage**

In de prestatieafspraken dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling zal geven aan de Social-Returnverplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de Doelgroep). De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor Social Return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return voert een controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens, en informeert de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan Onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de Social Return verplichting ligt bij de Opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te

maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende Social Return verplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Iemand behoort tot de Social Return doelgroep wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de Opdracht, en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de Gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WGA -/WAO-, of NUG-regeling). Ook kandidaten die vallen onder de Wajong -regeling, de WIA of WSW behoren tot de Doelgroep, evenals MBO-studenten BOL en BBL-niveau 1 en 2. De Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan een kopie van de Overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van o-uren, uitzend- en detacheringscontracten moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau. Indien sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een sociale firma dienen facturen te worden overlegd.

Bij verrekening van inspanningen voor de Doelgroep met de Social Return verplichting wordt uitgegaan van de kosten die de Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a. inschaling van kandidaten uit de Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst - bij een andere werkgever;
- b. indien de Opdrachtnemer bij het plaatsen van de Doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- c. scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd;
- d. begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de Doelgroep;
- e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.

AI 2020-0266

#### 4.3.2.2 Tekortkoming Social Return

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

### 4.4 Duurzaamheid

De gemeente Amsterdam hecht grote waarde aan duurzaamheid. Naar aanleiding van een marktconsultatie en een bijeenkomst met verschillende experts is gebleken dat er verschillende facetten zijn waarop duurzaamheid meetbaar te maken is binnen deze aanbesteding voor de levering van stalen masten. Denk hierbij aan:

- Energieverbruik bij het maken van de masten;
- Recyclen van materialen;
- Emissie in het productieproces en transport;

Al deze onderdelen komen aan bod tijdens het berekenen van een zogenaamde Milieu Kosten Indicator (MKI). De MKI is een indicator die de milieu-impact van een product uitdrukt in euro's. Het weegt alle relevante milieueffecten die ontstaan tijdens de levenscyclus van een product en telt deze op tot één enkele score. De MKI, ofwel schaduwprijs van een product, is een manier om de milieu-impact van producten of projecten in kaart te brengen.

Binnen deze aanbesteding wordt de MKI niet uitgevraagd in de vorm van een gunningscriterium. Inschrijvers worden ook niet gevraagd om hun eigen MKI waarde te bepalen. Het is gebleken dat er verschillende manieren zijn de MKI te bepalen en dit criterium daarom niet eenduidig is te maken. Daarnaast is het voorschrijven van uitgangspunten om te komen tot een gelijke meting van MKI eventueel wel haalbaar, maar qua tijd en geld voor de opdrachtgever en inschrijvers tijdrovend en kostbaar.

Daarom is ervoor gekozen om minimale kwaliteit op basis van duurzaamheid vast te leggen in het programma van eisen. Daarnaast is er een contracteis opgenomen in de raamovereenkomst, waarbij de gegunde partij moet meewerken aan het berekenen van de MKI waarde volgens de SBK Bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en Bouwwerken. Hiermee wordt de gemeente in staat gesteld om een database met MKI waarden op te bouwen. De gemeente heeft namelijk de ambitie om te komen tot een eenduidige MKI waarde voor de aanschaf van masten, zodat over vier jaar dit in de aanbesteding een grotere rol kan gaan spelen.

## 5 Programma van Eisen

Voor deze opdracht is een Programma van Eisen opgesteld. Dit Programma van Eisen is als bijlage 5 aan deze Leidraad toegevoegd. In dit Programma van Eisen is tevens een omschrijving van de gevraagde dienstverlening inclusief bijlages opgenomen.

Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen beschreven Eisen.

## **6 Beoordeling inschrijvingen en gunning**

### **6.1 Gunningscriterium Laagste prijs**

Aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de "laagste prijs".

De totstandkoming van de fictieve inschrijfsom staat beschreven in paragraaf 7.2 van deze aanbestedingsleidraad.

#### **6.1.1 Motivering Gunningscriterium Laagste Prijs**

De gemeente heeft besloten om te gaan gunnen op laagste prijs omdat gebleken is dat het onderscheidend vermogen tussen de verschillende leveranciers op kwaliteit niet onderscheidend genoeg of te subjectief is.

De kwaliteitswensen zijn als minimum eisen in het programma van eisen opgenomen. De werkzaamheden zijn zodanig omschreven en vastgelegd in het programma van eisen dat er weinig ruimte overblijft voor inschrijvers om zich te onderscheiden anders dan op prijs.

Om de markt niet onnodig te belasten en administratieve lasten te beperken, is er gekozen om te gunnen op basis van de laagste prijs.

## 7 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Inschrijfstaat
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Referentiewerken
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Op het moment van inschrijving dienen de volgende bewijsstukken in uw bezit te zijn en deze moeten uiterlijk binnen 10 werkdagen worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden. De verklaring mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot 16 weken kan duren.
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Een afschrift van een recent, bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan
- Verklaring van de belastingdienst. De Verklaring is op het moment van Inschrijven niet ouder dan zes maanden.
- Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
- Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 14001 of gelijkwaardig.

## 7.1 Conformiteit en Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient te voldoen aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Raamovereenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

### 7.1.1 Onherroepelijk aanbod

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 3 maanden na de openingsdag. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

## 7.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat

Bij deze Aanbesteding hoort een standaard inschrijvingsbiljet (bijlage 3) en Inschrijfstaat (bijlage 4). Hieronder wordt uitgelegd hoe deze bijlage ingevuld dient te worden:

Inschrijvers dienen alle gevraagde prijzen op de inschrijfstaat (bijlage 4) volledig in te vullen. De inschrijfstaat bestaat uit 3 tabbladen:

1. Totaal: Hier komen de totalen van tabblad 2 en 3 en worden bij elkaar opgeteld om te komen tot de totale fictieve inschrijfsom;
2. Verlichting: Hier dienen alle groene velden ingevuld te worden ten behoeve van eenheidsprijzen voor verlichting;
3. VRI VIS: Hier dienen alle groene velden ingevuld te worden ten behoeve van eenheidsprijzen voor VRI en VIS.

De inschrijfstaat dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de inschrijfstaat kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden.

## 7.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen, maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

## 7.4 Referentieopdracht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal 4 referentieopdrachten volgens het modelformulier referentieopdracht (bijlage 6) in. Het is toegestaan eenzelfde referentieopdracht voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

## 7.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 7). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

## 7.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## **7.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 8 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage 8 van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## 8 Begrippenkader

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbesteding</b>               | De Aanbesteding zoals beschreven in deze Leidraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Aanbestedingswet</b>           | Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels omtrent aanbestedingen.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Algemene Inkoopvoorwaarden</b> | De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 14 maart 2014, KvK 34366966                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Beoordelingsteam</b>           | Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contactpersoon</b>             | De door de Gemeente aangewezen Contactpersoon voor deze Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Gemeente</b>                   | De publieke rechtspersoon Gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Geschiktheidseisen</b>         | De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 4 van deze Leidraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Gunningsbeslissing</b>         | Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Gunningscriterium</b>          | Het Gunningscriterium van deze Aanbesteding, zoals dit Gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 6 van deze Leidraad                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Inschrijver</b>                | Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Inschrijving</b>               | De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kerncompetentie</b>            | De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Lead Buyer</b>                 | De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE), een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket. |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leidraad</b>               | Deze aanbestedingsleidraad, geregistreerd als AI2020-0266                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Nadere Offerteaanvraag</b> | Een door een deelnemer van opdrachtgever opgestelde aanvraag waarin hij zijn specificaties verstrekt voor het verrichten van een Projectopdracht door de Opdrachtnemer.                                                                                                        |
| <b>Nadere Offerte</b>         | Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een Projectopdracht die is gebaseerd op de Nadere Offerteaanvraag.                                                                                                                                                           |
| <b>Nadere Opdracht</b>        | Een afname van een levering of dienst op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbesteding.                                                                                                                                        |
| <b>Nota van Inlichtingen</b>  | Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Leidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze Leidraad.                                                                                                                                                     |
| <b>Onderaannemer</b>          | Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.                                                                                                                                     |
| <b>Ondernemer</b>             | Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Opdracht</b>               | De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.                                                                                                                                                                       |
| <b>Opdrachtnemer</b>          | De Inschrijver die deze Aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden. |
| <b>Planning</b>               | De Planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.2.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Programma van Eisen</b>    | Het Programma van Eisen bevat de omschrijving van de Opdracht en de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.                                                                                                                                                            |
| <b>Raamovereenkomst</b>       | De Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.                                           |
| <b>Social Return</b>          | Social Return is het opnemen van de in deze Leidraad en de Raamovereenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het                                                                                              |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | Amsterdamse beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Uitsluitingsgronden</b>                    | De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door Gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.                                                                                                                             |
| <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> | Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden. |

**Bijlage(n)**

# **Bijlage 1 - (Concept) Raamovereenkomst**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.*

## **Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten*

## **Bijlage 3 - Inschrijvingsbiljet**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten*

## **Bijlage 4 - Inschrijfstaat**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.*

## **Bijlage 5 - Programma van Eisen**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.*

## **Bijlage 6 - Modelformulier Referentieopdracht**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.*

## **Bijlage 7 - Modelverklaring derden**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.*

## **Bijlage 8 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.*

## **Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden**

*De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.*

## **Bijlage 10 - Inventarisatielijst Verlichting**

Deze inventarisatielijst is als aparte bijlage opgenomen